Školní řád Základní umělecké školy BONIFANTES

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků:

Žák má právo

a) na základní umělecké vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
b) na informace týkající se výuky na ZUŠ, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.
g) práva, uvedená pod písmeny b) až e), mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků,
h) na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče,
i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
j) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků:

Žák je povinen

a) docházet do vyučování pravidelně a včas,
b) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
c) chovat se v prostorách školy tak, aby nenarušoval probíhající výuku,
d) plnit pokyny pracovníků ZUŠ BONIFANTES a DDM DELTA, vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání,
f) každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo v kanceláři školy.

Povinnosti rodičů nezletilých žáků:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) uhradit v předepsané výši a stanoveném termínu částku stanovenou ředitelem školy jako úplatu za vzdělání,
c) předpokládanou nepřítomnost žáka ve vyučování ohlásit předem, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem. V případě, že toto není možné, omluvit nepřítomnost neprodleně stejným způsobem, a to nejpozději do tří dnů,
d) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání neprodleně, nejpozději však do tří dnů,
e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
f) pravidelně alespoň 1x měsíčně kontrolovat a podepisovat zápisy učitelů v žákovské knížce,
g) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Povinnosti zletilých žáků:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) uhradit v předepsané výši a stanoveném termínu částku stanovenou ředitelem školy jako úplatu za vzdělání,
c) předpokládanou nepřítomnost žáka ve vyučování ohlásit předem, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem. V případě, že toto není možné, omluvit nepřítomnost neprodleně stejným způsobem, a to nejpozději do tří dnů,
d) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání neprodleně, nejpozději však do tří dnů,
e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést tyto údaje:

a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu; u zletilých žáků také adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení,
b) u nezletilých žáků jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení,
c) údaje o předchozím uměleckém vzdělávání,
d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

a) Žáci řádně pečují o majetek školy, vypůjčené hudební nástroje, kostýmy, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou o výpůjčce.
b) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků uhradit.
c) Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

Úplata za vzdělávání

a) Výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku. Úplatu lze hradit jednorázově na celý školní rok (nejpozději do 30. září příslušného školního roku) nebo pololetně (nejpozději

do 30. září a 15. února příslušného školního roku). V odůvodněných případech lze úplatu hradit splátkovým kalendářem, a to výhradně na základě rozhodnutí ředitele školy.

b) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

c) Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na informační tabuli školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školy

1. Základní umělecká škola BONIFANTES je školskou právnickou osobou, zřízenou podle § 124 odst. 1a) 2b) a § 125 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy Mgr. Daniel Mejsnar, jmenovaný do funkce 1. 9. 2011.
3. Statutárním zástupcem ředitele školy je Jan Míšek.
4. Poradním orgánem je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci.
5. Administrativní pracovnice: Iva Kašpárková.

Organizace výuky

a) Organizaci školního roku (začátek a konec školního roku, doba trvání prázdnin) určuje pro každý školní rok Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

b) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce,

c) vyučování se řídí centrálním rozvrhem hodin, který je vyvěšen na informační tabuli školy.

d) budova školy se ve dnech, kdy probíhá výuka, otevírá nejpozději 15 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny a uzavírá nejpozději v 21:00 hod.,

e) mimo tyto hodiny je vstup do budovy umožněn v odůvodněných případech po zazvonění na kancelář ZUŠ event. domovníka,

f) režim zavírání budovy je stanoven na školní rok ředitelem DDM Delta,

g) do vyučování nosí žáci požadované hudební nástroje, školní potřeby a pomůcky,

h) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování,

i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

j) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy, řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.

Vyučovací hodiny a přestávky

a) vyučovací hodina trvá 45 minut

b) vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami v délce 5, 10 nebo 15 minut, které stanoví rozvrh hodin,

c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.

Vstup do budovy školy a pohyb ve škole

a) žáci přicházejí do školy 15 min. před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se v šatně v přízemí školy. Do učeben žáci vstupují pouze přezutí. Bezprostředně, nejpozději do 15 minut po skončení výuky opouští budovu školy,
b) žákům není povolen vstup do prostor, které nejsou vymezeny jako prostory ZUŠ BONIFANTES - s výjimkou vstupní haly, přístupových chodeb a schodišť,
c) ve škole platí zákaz vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob,
d) žáci se chovají tak, aby neohrozili svoji bezpečnost a zdraví, ani jiných osob a nerušili probíhající výuku,
e) dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se během výuky zdržují na místech, které jim určí vyučující,
f) v prostorách školy platí zákaz kouření, stejně jako konzumace alkoholu a jiných návykových látek.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a dalších negativních vlivů

a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
c) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům, jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy, a byly o výkonu této činnosti řádně poučeny. O tomto poučení se provede záznam.
d) Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu nařízeném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolováni vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení a seznámení se školním řádem v třídní knize podepíše žák nebo jeho zákonný zástupce.
e) Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se podle příslušných právních norem vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí podle příslušných právních norem (občanský zákoník). Ředitel školy určuje provádění dohledu nad žáky. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků, jejich rozumové vyspělosti a možným rizikům.
f) Pedagogický pracovník nebo jiná ředitelem určená osoba koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování a končí nejdříve ukončením poskytování školských služeb.
g) Pedagogický pracovník nebo jiná ředitelem určená osoba vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při soustředěních, koncertech a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
h) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených pod písmenem b), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

i) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy,
j) v učebnách není povoleno žákům otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a používat mobilní telefony,
k) pedagog nesmí posílat žáky do kanceláře školy a žáci ani rodiče nesmějí pobývat v kanceláři déle, než dobu nezbytně nutnou
l) žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí
m) ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
n) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
o) Při organizaci školní akce (zájezdy, koncerty žáků, a jiná kulturní vystoupení) je povinen vedoucí školní akce si vyžádat písemný souhlas zákonného zástupce žáka na formuláři - Písemný souhlas rodičů.
p) Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnostním chování při školní akci (vypracovává se u akcí, které trvají více než jeden den nebo u akcí, které se konají v prostředí nezvyklém, novém nebo nebezpečném).
q) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
r) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění. Po skončení akce skončí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí učitel seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou.
s) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 3 Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - uspokojivý,
4 - neuspokojivý

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),
c) neprospěl(a)

ad a) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

ad b) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

ad c) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

d) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Výchovná opatření

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

d) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zák. č. 40/2009 Sb. (Trestní zákon). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí § 7 Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
e) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

V Pardubicích dne 3. 9. 2012

Mgr. Daniel Mejsnar
ředitel školy

Se školním řádem jsou povinni se seznámit všichni rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků!